

Contrato de compraventa de un vehículo usado

Modelo de contrato de
compraventa ORDINARIO

Lugar y fecha de celebración FORNELL DE LA SELVA, 25/02/2026		Hora 15.15	
Datos titular	Apellidos y nombre o Razón social MARIANO MONTSUÑER GONZALEZ		CIF/NIF/NIE 07473924M
	Apellidos y nombre del representante de la empresa	NIF	Cargo que ostenta en la empresa
	Domicilio Calle Horts, 3, 3		
	Municipio CASSA DE LA SELVA	Código Postal 17244	Provincia GIRONA
Datos comprador	Apellidos y nombre o Razón social INTERCARGIRONA, SL		CIF/NIF/NIE B09909540
	Apellidos y nombre del representante de la empresa	NIF	Cargo que ostenta en la empresa
	Domicilio CRTA. DE ROSES, 47		Actividad (1) COMPRA-VENDA DE VEHICLES DE MOTOR
	Municipio FIGUERES	Código Postal 17600	Provincia GIRONA

Identificación del vehículo y estado actual del mismo

Clase de vehículo (2) TURISMO	Marca / Modelo / Versión FORD KUGA ST LINE	Estado USADO	
Matrícula 4370KRZ	Número de bastidor WF0AXXWPMAB54826	Fecha de la 1ª matriculación 30/11/2018	Fecha última ITV del vehículo 13/01/2027
Destino anterior (3) PARTICULAR	Combustible del vehículo (4) DIESEL	Kilómetros contador 73500	

Ambas partes actúan en nombre propio, se reconocen mutua capacidad y puestos previamente de acuerdo, formalizan la compraventa con arreglo a las siguientes:

Cláusulas

- El vendedor declara que el vehículo citado es de su legítima propiedad y lo vende y entrega en este acto, al comprador, recibiendo éste a su completa satisfacción.
- El precio de la compraventa, teniendo en cuenta las características del vehículo, a su naturaleza de vehículo ya matriculado, al estado que presentan sus componentes, a su antigüedad y kilómetros recorridos, se pacta de común acuerdo en:

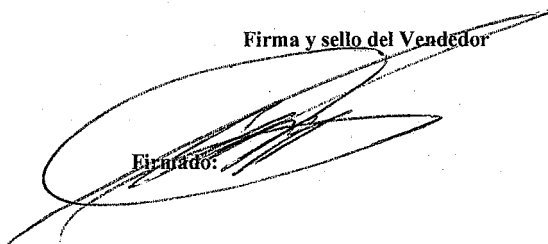
13.000,00 Euros	IVA (5)
3. Forma de pago: ENTREGA A CAMBIO DE UNA VENTA	

- El vendedor manifiesta que sobre el vehículo no pesa ninguna carga, ni débito de clase alguna pendiente de liquidación a fecha de este contrato, obligándose a estar de su total indemnidad a favor del comprador de cualquier reclamación
- El vendedor facilita al comprador en este acto, todos aquellos documentos que son necesarios para que el vehículo quede inscrito a su nombre en la Dirección General de Tráfico. El titular se compromete también a facilitar y firmar al comprador, con posterioridad a la firma del contrato, cuantos documentos sean necesarios para la inscripción en todos los organismos públicos.
- El vendedor manifiesta y garantiza que el vehículo objeto del presente contrato se encuentra libre de cualquier carga, gravamen, reserva de dominio, embargo, sanción o cualquier otra deuda pendiente derivada de su titularidad o uso hasta la fecha de la transmisión. En caso de que, con posterioridad a la formalización de este contrato, se detecte la existencia de cualquier carga o deuda relacionada con el vehículo, incluidos impuestos municipales, sanciones administrativas, embargos o cualquier otra obligación económica devengada con anterioridad a la fecha del contrato, el vendedor se compromete a asumir el pago íntegro y a dejar totalmente indemne al comprador. Asimismo, en caso de que dichas cargas o gravámenes impidan la transferencia del vehículo o generen algún perjuicio económico o legal para el comprador, el vendedor se compromete a resolver la situación en un plazo máximo de 15 días desde la notificación por parte del comprador, respondiendo en todo caso de los gastos, costos y daños que se deriven.

- El comprador destinará el vehículo a

Y para que conste y donde convenga, se extiende el presente contrato por duplicado a un solo efecto, quedando un ejemplar en cada una de las partes interesadas.

Firma y sello del Vendedor

Firmado: 

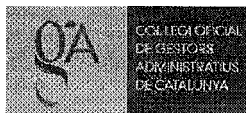
Firma, y en su caso sello del Comprador

 **INTERCARGIRONA, S. L.**
CONCESSIONARI DACIA
17458 FORNELL DE LA SELVA
Tel. 972 47 60 60
17600 FIGUERES
Tel. 972 67 30 08

1. Empresario o comerciante, o compraventa de vehículos, cedido en la Agencia Titularia
2. Furgoneta, camion, turismo, todo terreno, motocicleta, quad, ciclomotor
3. Autotaxi, Alquiler sin conductor, autobusceta, transporte de mercancías, transporte de personas o Particular
4. Diesel o Gasolina
5. Exención / no sujeto, RESUMEN A PARTE O INCLUIDO
6. A su posterior venta, su actividad profesional o empresarial o comercial o de prestación de servicios, o uso particular

folio C.V

18/02/2021



En/Na Sr./Sra. _____ amb DNI _____ i
en/na Sr./Sra. _____ amb DNI _____, que declara /declaren
tenir poder suficient per actuar en nom propi i/o en representació de _____ amb
DNI/CIF núm. _____ i domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____,
núm. _____, C.P. _____, número de telèfon _____, e-mail _____ en concepte de **MANDANT**, manifesta:

Que aquest document confereix, amb caràcter específic, **MANDAT AMB REPRESENTACIÓ** a favor del/dels Gestor/s Administratiu/sen exercici, en/na
Sr./Sra. ESTER GIRONES GONZALEZ, amb DNI 41578274R, col·legiat número 3884 i
en/na Sr./Sra. _____, amb DNI _____, col·legiat número _____ i
en/na Sr./Sra. _____ tots ells pertanyen al Col·legi Oficial de Gestors Administratius de GIRONA,
i al despatx professional ESTER GIRONES GONZALEZ, amb domicili a GIRONA,
carrer AVDA JAUME I, núm. 5, C.P. 17001 en concepte de **MANDATARI/S**, per a la seva actuació davant
dels òrgans i entitats de l'Administració de l'Estat, Autonòmica, Provincial i Local que resultin competents i específicament davant la Direcció General de
Trànsit del Ministeri de l'Interior del Govern d'Espanya, perquè promogui, sol·liciti i realitzi tots els tràmits necessaris en relació amb l'**ASSUMPTE SEGÜENT**:

• _____
• _____

El present mandat que es registrà pels articles 1709 a 1739 del Codi Civil, es confereix a l'empara de l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de l'article 1 de l'Estatut Orgànic de la Professió de Gestor Administratiu, aprovat per Decret 424/1963

El mandant autoritza al mandatari/s perquè nomeni/n substitut/s, en cas de necessitat justificada, a favor d'un/s Gestor/s Administratiu/s col·legiat/s exercent/s. El present mandat mantindrà la seva vigència, sempre i quan no hagi estat expressament revocat pel mandant i hagi estat comunicada fefaentment la seva revocació al mandatari/s, podent ser la seva revocació parcial sobre algú d'ells, quedant en tots els termes vigents sobre aquell/s mandatari/s a qui/qui no se'ls hagi comunicat la revocació. El mandatari/s al que se'ls hi revocui el present mandat queden obligats a retornar el mateix al Mandant en el mateix moment en el que se li comuniqui la revocació. En cas de defunció, jubilació o cessament del negoci del mandatari/s, o qualsevol altra causa que impedeixi la terminació del mandat, el mandant autoritza de forma expressa que el tràmit encomanat sigui finalitzat pel gestor/s administratiu/s que el/els substitueix/in oficialment.

El mandant declara sota la seva responsabilitat de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que és autèntica i el seu contingut enterament correcte, i que lliura al gestor administratiu, el qual es responsabilitza de la seva custòdia, es compromet a posar-la a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al tràmit conferit.

El mandant declara, que coneix i consent que les dades subministrades poden incorporar-se a fitxers automatitzats dels quals seran responsables el/els Gestor/s Administratiu/s al/s qual/s se li atorga el mandat, el Col·legi Oficial de Gestors Administratius citat i el Consejo General de Gestors Administratius d'Espanya, amb l'únic objecte i termini de possibilitar la prestació dels serveis professionals objecte del present mandat i el compliment per aquests de les obligacions derivades del tràmit encomanat. Igualment, el mandatari es reserva el dret de custòdia i conservació de les dades personals recollides amb fins de compliment d'obligacions legals exigides per la normativa tributària, laboral, civil o mercantil, així com per a l'atenció o realització de reclamacions i/o accions judicials. El mandant tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, al seu accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, dirigint-se al Consejo General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya en la direcció electrònica consejo@consejogestores.net, o per correu postal al carrer Mayor núm. 58, 28013 de Madrid, així com a l'adreça postal del Mandatari, on podrà ampliar la informació sobre els seus drets i exercir aquests, com a interposar les reclamacions que estimi oportunes davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o al seu equivalent en el seu país de residència com Autoritat de Control, en els termes previstos a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consejo de 27 d'Abril de 2016. Poden ampliar la informació sobre el tractament de les seves dades en la direcció www.consejogestores.org (política de privacitat).

A GIRONA _____ amb data _____

EL MANDANT

El mandatari/s accepta/en el mandat conferit i s'obliga a complir-lo de conformitat amb les instruccions del mandant, i declara sota la seva responsabilitat que els documents rebuts del mandant han estat verificats pel que fa a la correcció formal de les dades contingudes en aquests.

A GIRONA _____ amb data _____

EL/S MANDATARI/S

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and the offices are listed in the order in which they were appointed. The names of the persons who have been appointed to the offices of President, Vice President, Secretary, and Treasurer are listed first, followed by the names of the persons who have been appointed to the offices of Director. The names of the persons who have been appointed to the offices of Director are listed in alphabetical order, and the names of the persons who have been appointed to the offices of Director are listed in alphabetical order.

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and the offices are listed in the order in which they were appointed. The names of the persons who have been appointed to the offices of President, Vice President, Secretary, and Treasurer are listed first, followed by the names of the persons who have been appointed to the offices of Director. The names of the persons who have been appointed to the offices of Director are listed in alphabetical order, and the names of the persons who have been appointed to the offices of Director are listed in alphabetical order.